

Mein Weg zum BILDUNGSURLAUB



1.

ANMELDUNG UND BESTÄTIGUNG DURCH DEN VERANSTALTER

Seminar auswählen und beim Veranstalter so früh wie möglich anmelden.

Vom Veranstalter erhältst du die Anmeldebestätigung und die **Mitteilung an den Arbeitgeber**.



2.

FREISTELLUNG BEIM ARBEITGEBER BEANTRAGEN

Die Mitteilung an den Arbeitgeber enthält alle wichtigen Informationen zum Seminar und muss innerhalb der gesetzlichen Frist* beim Arbeitgeber eingereicht werden.

Die Freistellung gilt als bewilligt, wenn der Arbeitgeber nicht innerhalb der gesetzlichen Frist* ablehnt.



3.

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Am Seminarende erhältst du eine Teilnahmebescheinigung, die beim Arbeitgeber abzugeben ist.

